

# OBEC BOĽ



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3/2024

### **o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku dieťa, žiaka a poslucháča v základnej umeleckej škole, jazykovej škole a školskom zariadení na rok 2025**

Návrh VZN      *vyvesený na úradnej tabuli:*      *od 12.11.2024 do 26.11.2024*  
*zverejnený na internetovej adrese obce:*      *od 12.11.2024 do 26.11.2024*

**VZN schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 114/2024 dňa 27.11.2024.**

Schválené VZN      *vyvesené na úradnej tabuli:*      *od 27.11.2024 do 12.12.2024*  
*zverejnené na internetovej adrese obce:*      *od 27.11.2024*

**VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2025.**

Predkladá:      JUDr. Atila Bohács

Spracovateľ:      JUDr. Atila Bohács, Bc. Ildikó Nagyová

Obec BOĽ a obecné zastupiteľstvo obce Boľ vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo a vydáva Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku dieťa, žiaka a poslucháča v základnej umeleckej škole, jazykovej škole, materskej škole a školskom zariadení na rok 2025.

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec BOĽ (ďalej len „obec“) je zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou s VJM v Boli (ďalej len „ZŠ“) s právnou subjektivitou a prevádzkovateľom školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) a školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“).
2. Na území obce nie sú zriadené umelecké alebo jazykové základné školy, ani súkromné alebo cirkevné základné školy.
3. Obec nie je zriaďovateľom centra voľného času (ďalej len „CVČ“) a na jej území nie je zriadené iné CVČ.

## **Článok II**

### **Predmet úpravy**

1. Toto VZN upravuje:
  - a) podrobnosti financovania ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
  - b) výšku finančných prostriedkov na kalendárny rok na mzdy, odvody a bežnú prevádzku na žiaka potenciálneho stravníka ŠJ a na žiaka ŠKD,
  - c) lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie ŠJ a ŠKD,
  - d) deň v mesiaci, v ktorom obec poskytne finančné prostriedky ZŠ.

## **Článok III**

### **Podrobnosti financovania originálnych kompetencií na úseku školstva**

1. Finančné prostriedky sú obci poskytované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom miestne príslušného daňového úradu z výnosu dane z príjmov fyzických osôb podľa zákona NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve v znení neskorších predpisov a sú určené na mzdy a prevádzku pre ŠKD, ŠJ a školských zariadení a na správu školských objektov.

2. Finančné prostriedky na mzdy predstavujú bežné výdavky, ktoré zodpovedajú ekonomickej klasifikácii definovanej Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 – poistné a príspevok do poisťovní.
3. Finančné prostriedky na prevádzku predstavujú bežné výdavky, ktoré zodpovedajú ekonomickej klasifikácii definovanej Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 – tovary a služby a v kategórii 640 – bežné transfery (napr. odchodné, odstupné, nemocenské a pod.)
4. Finančné prostriedky na správu školských objektov predstavujú kapitálové výdavky spojené so správou týchto objektov. Ak obec neplánuje takéto kapitálové výdavky, môže tieto finančné prostriedky použiť na prevádzkové náklady v ZŠ a MŠ, alebo na iné výdavky obce, resp. prostredníctvom prebytku hospodárenia obce ich akumulovať v rezervnom fonde. Minimálna výška týchto finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok na dieťa a žiaka ZŠ je určená v prílohe č.1 VZN.
5. Na použitie finančných prostriedkov sa vzťahuje zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijemca finančných prostriedkov je oprávnený použiť ich len na určený účel.
7. Použitie finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účelne a účinne.

#### **Článok IV**

##### **Prijemca dotácie**

1. Prijemcom dotácie podľa tohto nariadenia je:
  - a) Školský klub detí (ŠKD) a školská jedáleň (ŠJ), ktorých zriaďovateľom je poskytovateľ (obec).

#### **Článok V**

##### **Podmienky poskytnutia dotácie**

1. Školy a školské zariadenia, ktoré majú sídlo na území poskytovateľa (obcí) sú povinný oznámiť obci údaje podľa § 7a, zákona č. 597/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov v spojení s prílohou č. 11 k nariadeniu vlády č.630/2008 z.z., najneskôr do 15. septembra príslušného kalendárneho roka za školy a školské zariadenia, ktoré sú zriadené obcou.
2. Rozhodujúcim údajom pre pridelenie dotácie na mzdy a prevádzku v príslušnom kalendárnom roku je:
  - a) pre školské kluby detí – počet prijatých žiakov do školského klubu podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka,
  - b) pre školské stravovanie – počet všetkých žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do dovŕšenia 15. rokov veku, podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka.

3. Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie doručenej poskytovateľovi lehote uvedenej v bode 4 tohto článku.
4. Termín podania písomných žiadostí o dotáciu je do 31. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok.
5. Ak príjemca dotácie ukončí činnosť spojenú s poskytovaním výchovy a vzdelávania, je povinný oznámiť neodkladne poskytovateľovi dotácie ukončenie činnosti a v lehote do jedného mesiaca od ukončenia činnosti vrátiť za obdobie odo dňa ukončenia činnosti do 31.12. príslušného kalendárneho roka alikvotnú časť z poskytnutej dotácie.
6. Príjemca dotácie je povinný v lehote do dvoch mesiacov od ukončenia činnosti súvisiacej s poskytnutím dotácie vykonať jej vyúčtovanie podľa článku VII tohto VZN a toto predložiť v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov poskytovateľovi dotácie.
7. Príjemca dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný viesť preukaznú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov, týkajúcich sa prijatej dotácie od poskytovateľa podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zároveň vyznačiť na origináli účtovných dokladov „uhradené z dotácie obce Bol“.

## **Článok VI**

### **Výška, účel a použitie dotácie**

1. Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka školských zariadení - školská jedáleň ŠJ a školský klub detí ŠKD - v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená **v prílohe č. 1 tohto VZN**.
2. Príjemca dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Z poskytnutej dotácie príjemca môže hradiť len náklady spojené s prevádzkou (t.j. bežné výdavky – mzdy, odvody a prevádzku) školských zariadení: ŠKD a ŠJ.
4. Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom.
5. Príjemca dotácie má povinnosť:
  - a) Zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia poskytnutej dotácie a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a príslušných ustanovení zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  - b) Zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## **Článok VII**

### **Termín a spôsob poskytovania dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu mesačne vo výške 1/12 z celkového schváleného objemu dotácie na príslušný kalendárny rok v lehote najneskôr do 28. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

### **Článok VIII** **Vyúčtovanie dotácie**

1. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom kalendárnom roku.
2. Príjemca dotácie je povinný vykonať finančné vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č. 5 a predložiť ho poskytovateľovi v týchto lehotách:
  - a) do 15. júla – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.01. do 30.06. príslušného kalendárneho roka
  - b) do 15. januára nasledujúceho roka – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.07. do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
3. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č. 5 vôbec a to ani v lehote určenej poskytovateľom v písomnej výzve o predložení vyúčtovania dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 60 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom v písomnej výzve na predloženie finančného vyúčtovania.

### **Článok IX** **Kontrola použitia dotácie**

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený vo svojom sídle, sídle príjemcu dotácie ( školy a školského zariadenia) alebo na inom vhodnom mieste vykonať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľovi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia.
2. Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho bodu je príjemca dotácie povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a za tým účelom zabezpečiť pre osoby oprávnené na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.
3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly sú:
  - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnanca obce príp. predsedu finančnej komisie,
  - b) hlavný kontrolór obce.
4. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že príjemca použil dotáciu alebo jej časť na iný účel než je uvedené v článku V ods. 3 tohto VZN, porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, porušil príslušné ustanovenia zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je príjemca povinný v lehote 15 dní od dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi časť

poskytnutej dotácie vo výške porušenia finančnej disciplíny zistenej kontrolou vykonanou poskytovateľom.

5. Zamestnanec poskytovateľa vykonávajúci kontrolu postupom podľa článku V ods. 3 písm. a) tohto VZN, je v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 522/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinný zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme, porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie jeho pracovnej disciplíny.

## **Článok X**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka, a dieťa školského zariadenia - školská jedáleň ŠJ a školský klub detí ŠKD - so sídlom na území obce Boľ, neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy.
2. Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Boli, **uznesením číslo 114/2024 zo dňa 27.11.2024**.
3. **Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025**.
4. Účinnosťou VZN č. 3/2024 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa, žiaka a poslucháča v základnej umeleckej škole, jazykovej škole a školskom zariadení so sídlom na území obce Boľ na kalendárny rok 2025 stráca účinnosť VZN č. 4/2023 o určení výšky finančných prostriedkov na financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva so sídlom na území obce Boľ na kalendárny rok 2024.

V obci Boľ, dňa 28.11.2024

JUDr. Atila Bohács  
starosta obce

## Príloha č. 1

Dotácia na rok 2025 na prevádzku a mzdy pre žiaka školských zariadení - ŠKD a ŠJ - v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Kategória škôl a školských zariadení	Dotácia na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa v materskej škole, v školskom klube a v zariadení školského stravovania v eurách	Dotácia na mzdy a prevádzku na 1 žiaka a 1 dieťa v materskej škole, v školskom klube a zariadení školského stravovania v eurách na rok 2025
Školský klub detí	Mesačne: 842,18 € mzdy + odvody+ iné osobné náklady + RN <b>Spolu mesačne: 761,00 €</b> Počet detí v ŠKD: 26 <b>Spolu na rok 2025: 9.132,00 €</b>	<b>351,2307 €</b>
Zariadenie školského stravovania	Mesačne: 3.429,79 € mzdy + odvody + iné osobné náklady + RN <b>Spolu mesačne: 4.126,00 €</b> Počet detí: 147 <b>Spolu na rok 2025: 49.512,00 €</b>	<b>336,8163 €</b>
<b>Spolu:</b>	<b>Mesačne: 4.887,00 €</b> <b>Ročne: 58.644,00 €</b>	

**Poznámka:** Výpočet dotácií na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa v MŠ, ŠKD a v zariadení školského stravovania ŠJ je prezentované na základe návrhu rozpočtu ZŠ s MŠ s VJM v Boli zo dňa: 12.11.2024.

### Odporúčanie:

- obec môže určiť výšku dotácie na žiaka a dieťa materskej školy a školského zariadenia v závislosti od objemu finančných zdrojov obce a na základe preukázateľných potrieb (rozpočtu) školy a školského zariadenia,
- obec môže určiť výšku dotácie na žiaka a dieťa materskej školy a školského zariadenia v závislosti od objemu finančných prostriedkov poukázaných obci z výnosu dane z príjmov fyzických osôb.

## Príloha č. 5

Zriaďovateľ:

IČO:

Názov školského zariadenia:

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v zmysle VZN č. .../2025 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku dieťa, žiaka a poslucháča v základnej umeleckej škole, jazykovej škole a školskom zariadení na rok 2025 z rozpočtu obce Boľ v rámci originálnej kompetencií**

Súčasťou tejto prílohy sú fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie, ktoré pracovník obce porovná v deň prekladania vyúčtovania a podpisom na fotokópii dokladu potvrdí zhodu fotokópie s originálom a správa o činnosti za rok 2025.

Účel	Suma poskytnutých FP	Suma skutočne použitých FP k 31.12.20...	Suma nepoužitých FP / rozdiel stĺpcov 1-2	Dátum vrátenia nepoužitých FP	Číslo účtu, na ktorý boli FP vrátené
	1	2	3	4	5
Dotácia – bežné výdavky					

**Rozpis sumy skutočne použitých finančných prostriedkov za rok 20... v členení**

Položka 610	Mzdy, platy ...	
Položka 620	Poistné a príspevok do poisť.	
Položka 630	Tovary a služby	
z toho položka 636	Nájomné za nájom	
Položka 640	Bežné transfery	
<b>Bežné výdavky 600</b>	<b>Bežné výdavky celkom</b>	

Vypracoval:

Dňa:

Tel. číslo:

.....  
Pečiatka a podpis riaditeľa ZŠ s MŠ