

OBEC BOĽ



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2021

**o určení výšky finančných prostriedkov na financovanie
originálnych kompetencií na úseku školstva**

na rok 2022

Návrh VZN *vyvesený na úradnej tabuli:* *od 24.11.2021 do 09.12.2021*

zverejnený na internetovej adrese obce: *od 24.11.2021 do 09.12.2021*

VZN schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. 176/2021 dňa 13.12.2021.

Schválené VZN *vyvesené na úradnej tabuli:* *od 14.12.2021 do 28.12.2021*

zverejnené na internetovej adrese obce: *od 14.12.2021*

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2022

Predkladá: JUDr. Atila Bohács

Spracovateľ: JUDr. Atila Bohács, Bc. Ildikó Nagyová

Obec BOĽ vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 6 ods. 12 písm. c) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo a vydáva Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) o určení výšky finančných prostriedkov na financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva.

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Obec BOĽ (ďalej len „obec“) je zriaďovateľom Základnej školy s materskou školou s VJM v Boli (ďalej len „ZŠ“) s právnou subjektivitou a prevádzkovateľom materskej školy (ďalej len „MŠ“), školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) a školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“).
2. Na území obce nie sú zriadené súkromné alebo cirkevné základné školy.
3. Obec nie je zriaďovateľom centra voľného času (ďalej len „CVČ“) a na jej území nie je zriadené iné CVČ.

Článok II Predmet úpravy

1. Toto VZN upravuje:
 - a) podrobnosti financovania ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - b) výšku finančných prostriedkov na kalendárny rok na mzdy, odvody a bežnú prevádzku na dieťa MŠ, potenciálneho stravníka ŠJ a na žiaka ŠKD,
 - c) lehotu na predloženie údajov potrebných na financovanie MŠ, ŠJ a ŠKD,
 - d) deň v mesiaci, v ktorom obec poskytne finančné prostriedky ZŠ.

Článok III Podrobnosti financovania originálnych kompetencií na úseku školstva

1. Finančné prostriedky sú obci poskytované zo štátneho rozpočtu prostredníctvom miestne príslušného daňového úradu z výnosu dane z príjmov fyzických osôb podľa zákona NR SR č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a sú určené na mzdy a prevádzku pre MŠ, ŠKD, ŠJ a školských zariadení a na správu školských objektov.
2. Finančné prostriedky na mzdy predstavujú bežné výdavky, ktoré zodpovedajú ekonomickej klasifikácii definovanej Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii

v kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 – poisťné a príspevok do poisťovní.

3. Finančné prostriedky na prevádzku predstavujú bežné výdavky, ktoré zodpovedajú ekonomickej klasifikácii definovanej Ministerstvom financií SR v rozpočtovej klasifikácii v kategórii 630 – tovary a služby a v kategórii 640 – bežné transfery (napr. odchodné, odstupné, nemocenské a pod.)
4. Finančné prostriedky na správu školských objektov predstavujú kapitálové výdavky spojené so správou týchto objektov. Ak obec neplánuje takéto kapitálové výdavky, môže tieto finančné prostriedky použiť na prevádzkové náklady v ZŠ a MŠ, alebo na iné výdavky obce, resp. prostredníctvom prebytku hospodárenia obce ich akumulovať v rezervnom fonde. Minimálna výška týchto finančných prostriedkov na príslušný kalendárny rok na dieťa MŠ a žiaka ZŠ je určená v prílohe č. 1 VZN.
5. Na použitie finančných prostriedkov sa vzťahuje zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijemca finančných prostriedkov je oprávnený použiť ich len na určený účel.
7. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účelne a účinne.

Článok IV Prijemca dotácie

1. Prijemcom dotácie podľa tohto nariadenia je:
 - a) Materská škola, školská jedáleň a školský klub detí, ktorých zriaďovateľom je poskytovateľ (obec).

Článok V Podmienky poskytnutia dotácie

1. Školy a školské zariadenia, ktoré majú sídlo na území poskytovateľa (obcí) sú povinný oznámiť obci údaje podľa § 7a, zákona č. 597/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov v spojení s prílohou č. 11 k nariadeniu vlády č.630/2008 z.z., najneskôr do 15. septembra príslušného kalendárneho roka za školy a školské zariadenia, ktoré sú zriadené obcou.
2. Rozhodujúcim údajom pre pridelenie dotácie na mzdy a prevádzku v príslušnom kalendárnom roku je:
 - a) pre materskú školu – počet detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka,
 - b) pre školské kluby detí – počet prijatých žiakov do školského klubu podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka,
 - c) pre školské stravovanie – počet všetkých žiakov základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do dovŕšenia 15. rokov veku, podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka.

3. Dotáciu na príslušný kalendárny rok možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie doručenej poskytovateľovi lehote uvedenej v bode 4 tohto článku.
4. Termín podania písomných žiadostí o dotáciu je do 31. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok.
5. Ak príjemca dotácie ukončí činnosť spojenú s poskytovaním výchovy a vzdelávania, je povinný oznámiť neodkladne poskytovateľovi dotácie ukončenie činnosti a v lehote do jedného mesiaca od ukončenia činnosti vrátiť za obdobie odo dňa ukončenia činnosti do 31.12. príslušného kalendárneho roka alikvotnú časť z poskytnutej dotácie.
6. Príjemca dotácie je povinný v lehote do dvoch mesiacov od ukončenia činnosti súvisiacej s poskytnutím dotácie vykonať jej vyúčtovanie podľa článku VII tohto VZN a toto predložiť v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov poskytovateľovi dotácie.
7. Príjemca dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný viesť preukaznú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov, týkajúcich sa prijatej dotácie od poskytovateľa podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zároveň vyznačiť na origináli účtovných dokladov „uhradené z dotácie obce Bol“.

Článok VI

Výška, účel a použitie dotácie

1. Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na žiaka školských zariadení (školská jedáleň ŠJ a školský klub detí ŠKD) a dieťa materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č. 1 tohto VZN.
2. Príjemca dotácie je povinný poskytnutú dotáciu použiť do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
3. Z poskytnutej dotácie príjemca môže hradiť len náklady spojené s prevádzkou (t.j. bežné výdavky – mzdy, odvody a prevádzku) školských zariadení: MŠ, ŠJ a ŠKD.
4. Príjemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom.
5. Príjemca dotácie má povinnosť:
 - a) Zachovať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia poskytnutej dotácie a to v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a príslušných ustanovení zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - b) Zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok VII

Termín a spôsob poskytovania dotácie

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi dotáciu mesačne vo výške 1/12 z celkového schváleného objemu dotácie na príslušný kalendárny rok na základe Prílohy č.1 v lehote najneskôr do 28. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok VIII Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom kalendárnom roku.
2. Prijemca dotácie je povinný vykonať finančné vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č. 4 a predložiť ho poskytovateľovi v týchto lehotách:
 - a) do 15. júla – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.01. do 30.06. príslušného kalendárneho roka
 - b) do 15. januára nasledujúceho roka – vyúčtovanie dotácie za obdobie od 01.07. do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
3. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č. 4 vôbec a to ani v lehote určenej poskytovateľom v písomnej výzve o predložení vyúčtovania dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 60 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom v písomnej výzve na predloženie finančného vyúčtovania.

Článok IX Kontrola použitia dotácie

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený vo svojom sídle, sídle príjemcu dotácie (školy a školského zariadenia) alebo na inom vhodnom mieste vykonať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľovi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia.
2. Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho bodu je príjemca dotácie povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a za tým účelom zabezpečiť pre osoby oprávnené na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.
3. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly sú:
 - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnanca obce príp. predsedu finančnej komisie,
 - b) hlavný kontrolór obce.
4. Ak poskytovateľ v rámci kontroly zistí, že príjemca použil dotáciu alebo jej časť na iný účel než je uvedené v článku V ods. 3 tohto VZN, porušil finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, porušil príslušné ustanovenia zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je príjemca povinný v lehote 15 dní od dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť poskytovateľovi časť poskytnutej dotácie vo výške porušenia finančnej disciplíny zistenej kontrolou vykonanou poskytovateľom.
5. Zamestnanec poskytovateľa vykonávajúci kontrolu postupom podľa článku V ods. 3 písm.
 - a) tohto VZN, je v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 522/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov povinný zachovať mlčanlivosť

o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme, porušenie tejto povinnosti predstavuje závažné porušenie jeho pracovnej disciplíny.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka, a dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia (školská jedáleň ŠJ a školský klub detí ŠKD) so sídlom na území obce Boľ, neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy.
2. Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Boli, **uznesením číslo 176/2021 zo dňa 13.12.2021.**
3. **Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022 .**
4. Účinnosťou VZN č. 2/2021 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Boľ na kalendárny rok 2022 stráca účinnosť VZN č. 3/2020 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka a dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Boľ na kalendárny rok 2021 zo dňa 09.12.2020 .

V obci Boľ, dňa 14.12.2021

JUDr. Atila Bohács
starosta obce

Príloha č. 1

Dotácia na rok 2022 na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

Kategória škôl a školských zariadení	Dotácia na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa v materskej škole, v školskom klube a v zariadení školského stravovania v eurách	Dotácia na mzdy a prevádzku na 1 žiaka a 1 dieťa v materskej škole, v školskom klube a zariadení školského stravovania v eurách na rok 2022
Materská škola	Mesačne: 3.216,09 € mzdy + odvody + iné osobné náklady + RN Spolu mesačne: 3.216,09 € Počet detí v MŠ: 20 Spolu na rok 2022: 38.593,08 €	1.929,654 €
Školský klub detí	Mesačne: 251,52 € mzdy + odvody + iné osobné náklady + RN Spolu mesačne: 251,52 € Počet detí v ŠKD: 24 Spolu na rok 2022: 3.018,24 €	125,76 €
Zariadenie školského stravovania	Mesačne: 3.351,44 € mzdy + odvody + iné osobné náklady + RN Spolu mesačne: 3.351,44 € Počet detí: 148 Spolu na rok 2022: 40.217,28 €	271,7383 €
Spolu:	Mesačne: 6.819,05 € Ročne: 81.828,60 €	

Poznámka: Výpočet dotácií na mzdy a prevádzku na žiaka a dieťa v MŠ, ŠKD a v zariadení školského stravovania ŠJ je prezentované na základe návrhu rozpočtu ZŠ s MŠ s VJM v Boli zo dňa: 10.11.2021.

Odporúčanie:

- obec môže určiť výšku dotácie na žiaka a dieťa materskej školy a školského zariadenia v závislosti od objemu finančných zdrojov obce a na základe preukázateľných potrieb (rozpočtu) školy a školského zariadenia,
- obec môže určiť výšku dotácie na žiaka a dieťa materskej školy a školského zariadenia v závislosti od objemu finančných prostriedkov poukázaných obci z výnosu dane z príjmov fyzických osôb.

Príloha č. 4

Zriaďovateľ:

IČO:

Názov školského zariadenia:

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v zmysle VZN č. z rozpočtu obce Boľ v rámci originálnej kompetencií pre školské zariadenia za rok 2022

Súčasťou tejto prílohy sú fotokópie dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie, ktoré pracovník obce porovná v deň prekladania vyúčtovania a podpisom na fotokópii dokladu potvrdí zhodu fotokópie s originálom a správa o činnosti za rok 2022.

Účel	Suma poskytnutých FP	Suma skutočne použitých FP k 31.12.20...	Suma nepoužitých FP / rozdiel stĺpcov 1-2	Dátum vrátenia nepoužitých FP	Číslo účtu, na ktorý boli FP vrátené
	1	2	3	4	5
Dotácia – bežné výdavky					

Rozpis sumy skutočne použitých finančných prostriedkov za rok 20.... v členení

Položka 610	Mzdy, platy ...	
Položka 620	Poistné a príspevok do poisť.	
Položka 630	Tovary a služby	
z toho položka 636	Nájomné za nájom	
Položka 640	Bežné transfery	
Bežné výdavky 600	Bežné výdavky celkom	

Vypracoval:

Dňa:

Tel. číslo:

.....
Pečiatka a podpis riaditeľa ZŠ s MŠ